

№ 312 Реестр описей

МКУ «Архив»

ФОНД № Р - 619

ОПИСЬ № 1 / 4703

Управление социальной защиты
населения министерства социального
развития и семейной политики
Краснодарского края в Ейском районе

Начато: 2005 год

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального
образования в Ейском районе

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2005 год

В соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края» было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (далее УСЗН ДСЗН КК в Ейском районе).

УСЗН ДСЗН КК в Ейском районе является территориальным органом департамента социальной защиты населения Краснодарского края

, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, предоставления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, малоимущих и других категорий граждан.

Руководитель УСЗН ДСЗН в Ейском районе – Трюх Виктор Алексеевич.

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе состоит из 5 отделов: отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел учета и отчетности; отдел по труду и социальным вопросам; отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2005 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 12 дел, по личному составу 4 дела.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: Положение, структура, штатное расписание управления, постановления, распоряжения вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления, приказы по основной деятельности, дела отдела кадров и бухгалтерии.

Опись составлена по хронологически структурному принципу. Упорядочение и описание документов за 2005 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2004 г.

2
3

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л, в которую вошли: приказы руководителя управления по личному составу, личное дело и личная карточка (ф.Т-2) работника управления, уволенного в 2005 г., лицевые карточки по заработной плате работников управления.

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе



В.А.Трюх

Управление социальной защиты
населения департамента социальной
защиты населения Краснодарского
края в Ейском районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском
районе

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2005 год



В.А.Трюх

« 02 » сентября 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО

1	01-03-01	Положение, структура, штатное расписание управления на 2005 год		20	
2	01-03-02	Постановления, распоряжения и приказы вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления за 2005 год		23	не срамо
3	01-02-03	Приказы № 1 - 47 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2005 09.06.2005	149	
4	01-02-03	То же, № 48- 126	30.06.2005 20.12.2005	171	
5	01-02-09	Документы (докладные записки, акты, справки) по проверке работы управления вышестоящими органами за 2005 год		18	не срамо
6	01-02-18	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями	15.01.2005 10.12.2005	34	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- | | | | | | |
|---|----------|--|--------------------------|----|-----------------|
| 7 | 01-01-05 | Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан | 11.02.2005
25.12.2005 | 20 | <i>не срано</i> |
|---|----------|--|--------------------------|----|-----------------|

ОТДЕЛ КАДРОВ

- | | | | | | |
|---|----------|--|--|-----|--|
| 8 | 01-02-07 | Должностные инструкции работников, разработанные и утвержденные в управлении на 2005 год | | 100 | |
|---|----------|--|--|-----|--|

- | | | | | | |
|---|----------|---|--|----|--|
| 9 | 01-02-11 | Аналитические сведения, список, реестр кадрового состава управления за 2005 год | | 20 | |
|---|----------|---|--|----|--|

- | | | | | | |
|----|----------|---|--|---|-----------------|
| 10 | 01-02-12 | Годовой отчет по труду и охране труда за 2005 год | | 7 | <i>не срано</i> |
|----|----------|---|--|---|-----------------|

БУХГАЛТЕРИЯ

- | | | | | | |
|----|-------|--------------------------------------|--|-----|--|
| 11 | 04-08 | Годовой финансовый отчет за 2005 год | | 120 | |
|----|-------|--------------------------------------|--|-----|--|

- | | | | | | |
|----|-------|---------------------------------------|--|-----|--|
| 12 | 04-21 | Сметы расходов управления за 2005 год | | 110 | |
|----|-------|---------------------------------------|--|-----|--|

В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел, с № 1 по № 12, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:

Делопроизводитель

« 02 » сентября 2008 г.



Т.Н.Черник

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе
от 02.09.2008 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов

Краснодарского края

от 30.10.2008 № 10

См. ко. об.

Прийнято 8 (всім) деп за 2005 р.
с 1 по 12 сошано акто- рфисна-
передати деп 1 от 09.03.2016.

Не сдано деп: 2, 5, 7, 10.

Усього на тероризм 8 (всім) деп
за 2005 р. с 1 по 12.

Ведущий спекаль

09.03.2016.

Д. Доромовичи.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейском районе

6

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 – 2007 годы

5
7

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2006 – 2007 годы

За 2006-2007 год в названии, структуре, функциях управления изменений не произошло.

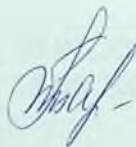
Экспертная комиссия управления в Ейском районе провела упорядочение и описание документов деятельности за 2006 – 2007 годы. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 19 дел.

В опись дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: Положение, структура, штатное расписание управления, постановления, распоряжения вышестоящих органов, касающиеся деятельности управления, приказы по основной деятельности, дела отдела кадров и бухгалтерии, дела отдела назначения и выплаты компенсаций и субсидий, дела отдела по труду и социальным вопросам.

Опись составлена по хронологически структурному принципу. Упорядочение и описание документов за 2006-2007годы произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2004г.

На дела по личному составу за 2006-2007годы составлена отдельная опись № 1-л. – *8 дел.*

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе



В.А.Трюх

Управление социальной защиты
населения департамента социальной
защиты населения Краснодарского
края в Ейском районе

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1(продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

В.А.Трюх



2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
2006 год Руководство					
13	01-03-01	Положение, структура, штатное расписание управления на 2006 год		20	
14	01-03-02	Постановления, распоряжения и приказы выше стоящих органов, касающийся деятельности управления за 2006 год		33	
15	01-02-03	Приказы № 1 - 50 руководителя управления по основной деятельности	10.01.2006 15.05.2006	189	
16	01-02-03	. Приказы № 51-124 руководителя управления по основной деятельности	25.05.2006 29.12.2006	262	
17	01-01-05	Аналитические справки и отчеты о рассмотрении обращений граждан за 2006 год		20	
18	01-02-18	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями за 2006год		34	

1	2	3	4	5	6
Отдел назначения и выплаты компенсаций и субсидий					
19	03-01-14	Справки, сводки по вопросам назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций за 2006 год		150	
20	03-02-06	Протоколы комиссии по рассмотрению вопросов оказания гос. социальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам города	13.01.2006 23.06.2006	180	
Отдел учета и отчетности					
21	04-08	Годовой финансовый отчет за 2006 год		120	
22	04-21	Сметы расходов управления за 2006 год		130	
Отдел назначения и выплаты детских пособий					
23	08-05-02	Годовой отчет о работе отдела за 2006 год		122	
24	08-05-03	Справки о проверке работы отдела за 2006 год		49	
2007 год Руководство					
25	04-06	Положение, структура, штатное расписание управления на 2007 год		12	
26	01-01-03	Приказы № 1 - 70 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2007 14.06.2007	219	

1	2	3	4	5	6
27	01-01-03	Приказы № 71-183 руководителя управления по основной деятельности	02.07.2007 25.12.2007	245	
28	01-01-05	Аналитические справки и отчеты о рассмотрении обращений граждан за 2007 год		13	
29	01-01-15	Документы (письма, представления, распоряжения, постановления и др.) о представлении работников к награждению почетными грамотами и объявлению благодарностями	18.05.2007 31.12.2007	57	
Отдел учета и отчетности					
30	04-21	Сметы расходов управления на 2007 год		130	
31	04-08	Годовой финансовый отчет за 2007 год		150	

В данную опись внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 13 по № 31, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:

Делопроизводитель

«14» сентября 2009 г.

Т.Н.Черник

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе
от 17.09.2009 № 1

Протокол ЭПК Управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 26.10.2009 № 10

*Внесено 3 дела за 2006 год с
№ 13 по № 24 согласно акта приема-
передачи дел № 2 от 22.06.2014г.*

Не сданы дела: № 14, 17-24.

*Итого на хранении 11 (одиннадцать) дел
за 2005-2006 годы с № 1 по № 24.*

Итого не сданы дела: № 2, 5, 7, 10, 14, 17-24.

См. на обороте

Прийнято 4 (четире) дела за 2007 год
с н 25 по н 31 съгласно акто- приема-
предаване ден н 2 от 22.06. 2017.

Не сдана дела: н 28, 30, 31.

Утого: не сдано: н 2, 5, 7, 10, 14, 17-24, 28, 31.

Утого на хранения: 15 (петнадесет) де-
с н 1 по н 31 за 2005-2007 год.

Нагласник отделе-

колективна, де-
и използвания документи

22.06.2017

Д

Н. З. Доросова

Прийнято 12 (дванадесет) дела за
2006-2007 год съгласно акто приема-
предаване ден н 3 от 11.07. 2017.

Сдана дела за 2006 год: н 14, 17-24.

за 2007 год: н 28, 30-31.

Утого на хранения 27 (двадесет и седем),
ден с н 1 по н 31 за 2005-2007 год

Утого: не сдано дела н 2, 5, 7, 10.

Нагласник отделе-

колективна, де-
и използвания документи

11.07.2017

Д

Н. З. Доросова

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2008 год

На основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 26.11.2007 года № 1006-р, в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1254-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Ейск», с 1 января 2008 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) с местонахождением по адресу: г.Ейск, ул. Карла Либкнехта, 77, реорганизовано путем присоединения к нему управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске с местонахождением по адресу: г. Ейск, ул. Коммунаров, 4.

Управление является территориальным органом департамента социальной защиты населения Краснодарского края, осуществляющим полномочия на территории Ейского района в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, предоставления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, малоимущих и других категорий граждан.

С 01.01.2005 г. по 14.12.2009 г. руководителем УСЗН в Ейском районе был Трюх Виктор Алексеевич.

С 15.12.2009 г. руководитель УСЗН в Ейском районе Бондарева Анастасия Викторовна.

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе в 2008 году состояло из 5 отделов: отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел учета и отчетности; отдел по труду и социальным вопросам; отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан; отдел технического обеспечения деятельности управления.

На основании постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.05.2010 года № 362 «О департаменте труда и занятости населения Краснодарского края» и от 10.06.2010 года № 459 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 13.03.2008 года № 170 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания департамента социальной защиты населения Краснодарского края» УСЗН в Ейском районе в 2010 году осуществило передачу документов отдела по труду и социальным вопросам за 2008-2009 годы в департамент по труду и занятости населения Краснодарского края.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2008 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 18 дел, по личному составу 23 дела.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: учредительные документы, коллективный договор, приказы по основной деятельности, годовой бухгалтерский отчет, штатные расписания и сметы расходов и др.

В опись не включены документы отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций т.к. ежедневно востребованы в работе и находятся на постоянном хранении в ведомственном архиве УСЗН в Ейском районе.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л, в которую вошли: приказы по личному составу, личные дела и личные карточки работников, уволенных в 2008 году, лицевые счета по начислению заработной платы работникам.

Упорядочение и описание документов за 2008 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе



А.В.Бондарева

Управление социальной защиты
населения департамента социальной
защиты населения Краснодарского
края в Ейском районе

Фонд № Р - 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
защиты населения
края в Ейском



А.В.Бондарева
2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
32	01-01-01	Учредительные документы (положение об управлении и отделов управления, структура) за 2008 год		20	
33	01-01-02	Коллективный договор на 2008-2011 годы и приложения к нему	24.03.2008	44	
34	01-01-11	Приказы № 1 - 56 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2008 24.03.2008	218	
35	01-01-11	То же, № 58 - 138	24.03.2008 30.06.2008	250	иссждено
36	01-01-11	То же, № 139 - 223	04.07.2008 19.09.2008	228	
37	01-01-11	То же, № 224 - 305	19.09.2008 30.12.2008	154	
38	01-01-15	Документы (анкеты, распоряжения, переписка и др.) о представлении работников к награждению	07.02.2008 31.12.2008	258	

12
15

1	2	3	4	5	6
39	01-03-05	Информационная справка о работе управления за 2008 год		5	
40	01-03-13	Отчет о работе с обращениями граждан за 2008 год		12	
41	01-01-06	Должностные инструкции работников управления	11.01.2008 31.12.2008	22 2	

ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

42	02-01	Бюджет и сметы расходования средств на 2008 год		103	
43	02-02	Штатные расписания и сметы расходов подведомственных учреждений на 2007-2008 годы		116	
44	02-06	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2008 год		143	

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ

45	06-04	Отчеты, справки, информации о работе отдела за 2008 год. Том 1		200	не сдано
46	06-04	То же, том 2		189	не сдано

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЕТЕРАНАМИ, ПОЖИЛЫМИ ГРАЖДАНАМИ И РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ

47	07-10	Документы (приказы, методические рекомендации, переписка и др.) по порядку определения граждан в дома-интернаты	05.01.2008 02.11.2008	77	
----	-------	---	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
48	07-24	Документы (приказы, методические рекомендации, переписка и др.) по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры	14.02.2008 07.06.2008	24	
ДОКУМЕНТЫ КОМЕНДАНТА					
49	08-05	Годовой отчет по охране труда и технике безопасности за 2008 год		8	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с № 32 по № 49, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:

Делопроизводитель

«ЗС» ИИИИИ 2011 г.

М.В.Егошина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе от ИИИИИ ИИИ № И

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края от 04.04.2011 № 6

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2008 год, согласно акта приема-передачи дел от 30.04.2019, с № 32 по № 49.

Не сданы дела: № 35, 43, 45, 46.

Итого на хранении 41 (сорок одно) дело с № 1 по № 49 за 2005-2008 годы.

Итого: не сданы дела № 2, 5, 7, 10, 35, 43, 45, 46.

Начальник отдела
кошмистов

30.04.2019

Н.З.Дорошенко

См. ко. об.

Сдано дело № 43.

Итого на хранение 42 (сорок два) з/а

Налашник епидемио-
комиссии

Др. П. З. Доросенко

25.03.2020

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

17

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2009 год

На основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 26.11.2007 года № 1006-р, в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1254-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Ейск», с 1 января 2008 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) с местонахождением по адресу: г.Ейск, ул. Карла Либкнехта, 77, реорганизовано путем присоединения к нему управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске с местонахождением по адресу: г. Ейск, ул. Коммунаров, 4.

Управление является территориальным органом департамента социальной защиты населения Краснодарского края, осуществляющим полномочия на территории Ейского района в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, предоставления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, малоимущих и других категорий граждан.

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе в 2009 году состояло из 5 отделов: отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел учета и отчетности; отдел по труду и социальным вопросам; отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан; отдел технического обеспечения деятельности управления.

На основании постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.05.2010 года № 362 «О департаменте труда и занятости населения Краснодарского края» и от 10.06.2010 года № 459 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 13.03.2008 года № 170 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания департамента социальной защиты населения Краснодарского края» УСЗН в Ейском районе в 2010 году осуществило передачу документов отдела по труду и социальным вопросам за 2008-2009 годы в департамент труда и занятости населения Краснодарского края.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2009 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 17 дел.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по основной деятельности, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов и др.

В опись не включены документы отдел социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан т.к. ежедневно востребованы в работе и находятся на постоянном хранении в ведомственном архиве УСЗН в Ейском районе.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л, в которую вошло 3 дела: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2.

Также составлена опись №2-л личных дел сотрудников, уволенных в 2009 году, в опись внесено 10 дел.

Упорядочение и описание документов за 2009 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель управления социальной
защиты населения департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе



А.В.Бондарева

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год



А.В.Бондарева
«02» марта 2012 год

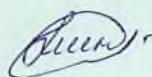
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
50	01-01-11	Приказы № 1-51 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2009 13.03.2009	152	
51	01-01-11	То же, № 52 - 133	18.03.2009 28.07.2009	222	
52	01-01-11	То же, № 134 - 203	03.08.2009 26.11.2009	215	
53	01-01-11	То же, № 204 - 263	26.11.2009 31.12.2009	211	
54	01.01-01	Штатное расписание управления на 2009 год		33	
55	01.01-06	Должностные инструкции работников управления, том 1	25.05.2009 14.10.2009	177	
56	01.01-06	То же, том 2	14.10.2009 14.10.2009	146	
57	01.01-06	То же, том 3	19.10.2009 15.12.2009	214	

1	2	3	4	5	6
58	01-01-15	Документы (анкеты, распоряжения, переписка и др.) о представлении работников к награждению	20.02.2009 18.05.2009	271	
59	01-03-13	Отчет о рассмотрении письменных и устных обращений граждан за 2009 год		12	
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
60	02-01	Бюджет и сметы расходования средств на 2009 год		58	
61	02-06	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2009 год		144	
ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ					
62	04-28.1	Документы (акты, справки, информации) о проверке работы отдела за 2009 год		80	
63	04-34	Протоколы № 1- 20 заседаний комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	19.01.2009 01.06.2009	171	
64	04-34	То же, № 21- 53	09.06.2009 28.12.2009	213	
65	04-45	Протоколы № 1- 9 заседаний комиссии по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся пенсионерам и контролю за целевым использованием средств Пенсионного фонда Российской Федерации	29.04.2009 04.12.2009	50	

1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЕТЕРАНАМИ, ПОЖИЛЫМИ ГРАЖДАНАМИ И РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ					
66	07-01-14	Справки, информации по вопросам основной деятельности отдела за 2009 год		193	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 50 по № 66, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила
делопроизводитель
« 02 » марта 2012г.



М.И. Пиняшко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе
от 02 марта 2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 30.03.2012 № 3

Фрагмент 17 (семнадцати) дел за 2009 год, согласно акту приема-передачи дел от 25.03.2012 с № 50 по № 66.

Итого на хранении 59 (пятьдесят девять) дел с № 1 по № 66 за 2005-2009 годы, в т.ч. не сданы дела: 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Начальник отдела
комплектования
25.03.2012

 Н. З. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

19
24

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2010 год

Приказом ДСЗН КК от 02.07.2010 г. № 1199 утверждено Положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям ГГС КК в УСЗН в Ейском районе, в следствии чего сокращен отдел по труду и социальным вопросам, путем передачи его в Департамент труда и занятости КК.

Постановлением главы администрации Краснодарского края от 28.07.2010 г. № 635 введен новый вид социальной выплаты - денежная компенсация на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а так же детям в возрасте до 3-х лет.

На основании приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03.07.2012 г. № 21 управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе).

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2010 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 21 дело.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по основной деятельности, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов и др.

В опись не включены документы отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан, т.к. ежедневно востребованы в работе и находятся на постоянном хранении в ведомственном архиве УСЗН в Ейском районе.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 8 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и др.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2010 году, в опись внесено 24 дела.

Упорядочение и описание документов за 2010 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Ответственная за архив УСЗН
в Ейском районе



В.В.Неретина

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год



А.В.Бондарева
2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
67	01.01-11	Приказы №1-56 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2010 03.02.2010	255	
68	01.01-11	То же, № 57- 114	03.02.2010 16.03.2010	251	
69	01.01-11	То же, № 115- 172	16.03.2010 30.04.2010	249	
70	01.01-11	То же, № 173 - 252	04.05.2010 23.07.2010	249	
71	01.01-11	То же, №253-324	23.07.2010 28.09.2010	245	
72	01.01-11	То же, № 325-355	04.10.2010 26.10.2010	108	
73	01.01-11	То же, № 356-405	26.10.2010 31.12.2010	212	
74	01.01-01	Штатное расписание и структура управления на 2010 год		85	
75	01.01-33	Протоколы заседания конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, Том I	19.01.2010 16.03.2010	63	
76	01.01-33	То же, Том II	05.04.2010 16.06.2010	158	
77	01.01-33	То же, Том III	01.10.2010 29.12.2010	145	
78	01.01-33	То же, Том IV	10.12.2010 29.12.2010	181	
79	01.01-15	Документы (характеристики, ходатайства, письма) об оформлении представления работников к награждению	15.02.2010 24.05.2010	108	

80	01.03-04	Годовой план работы УСЗН ДСЗН Краснодарского края в Ейском районе на 2010 год		31	
81	01.03-05	Справки, информации о работе УСЗН ДСЗН Краснодарского края в Ейском районе за 2010 год		17	
82	01.03-06	Документы по проверке работы УСЗН вышестоящими органами (акты, справки, докладные записки) Том I	09.03.2010 01.04.2010	69	
83	01.03-06	То же, Том II	02.04.2010 28.04.2010	130	
84	01-03-13	Отчет о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2010 год		12	
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
85	02-06	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 2010 год		119	
ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ					
86	04-34	Протоколы №1- 30 заседаний комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	12.01.2010 26.07.2010	194	
87	04-34	То же, №31-56	03.08.2010 31.12.2010	182	

В данный раздел описи внесено 21(двадцать одно) дело, с № 67 по № 87в том числе: литерные номера - нет;
пропущенные номера – нет.

Опись составила

делопроизводитель

«05» марта 2013г.



В.В.Неретина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе
от 06.03.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 26.03.2013 № 1

См. на обороте

Прислано 21 (двадесет и едно) дено
за 2010 год, соопшто акту присла - перефр
ден от 16.04.2021 нб с н 67 по н 87.

Итого на хранения 80 (восьмидесят)
ден с н 1 по н 87 за 2005-2010 год, в т.ч.

- не сдано дено: н 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Наложник споемо-
комплектующие
16.04.2021

Др Н. Г. Дороскин

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление социальной защиты населения
департамента социальной защиты населения
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - _____

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе за 2011 год

На 01 января 2011 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе состояло из 5 отделов: отдел учета и отчетности; отдел организации работы с ветеранами, пожилыми гражданами и реабилитации инвалидов; отдел назначения и выплат социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел социальной поддержки семьи и детей; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Приказом № 524 от 01.07.2011 года «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 июля 2010 года №437 «Об утверждении положения. Структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе» 1 августа 2011 года изменена структура управления, состоящая из 4 отделов: отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат; отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

13 июля 2012 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) на основании приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012 года №21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе».

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2011 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 19 дел.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по основной деятельности, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов и др.

В опись не включены документы отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан, т.к. ежедневно востребованы в работе и находятся на постоянном хранении в ведомственном архиве УСЗН в Ейском районе.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

23
29
На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 13 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и др.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2011 году, в опись внесено 20 дел.

Упорядочение и описание документов за 2011 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель УСЗН в Ейском районе



А.В.Бондарева

Управление социальной защиты
населения департамента социальной
защиты населения Краснодарского
края в Ейском районе

Фонд № Р - _____
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения министерства
социального развития и семейной
политики Краснодарского края в
Ейском районе



А.В.Бондарева
2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
88	01-01-11	Приказы № 1-29 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2011 03.02.2011	235	
89	01-01-11	Приказы № 30-93 руководителя управления по основной деятельности	03.02.2011 29.04.2011	251	
90	01-01-11	Приказы № 94-151 руководителя управления по основной деятельности	29.04.2011 25.07.2011	249	
91	01-01-11	Приказы № 152-207 руководителя управления по основной деятельности	27.07.2011 13.09.2011	249	
92	01-01-11	Приказы № 208-261 руководителя управления по основной деятельности	13.09.2011 29.12.2011	237	
93	01.01-01	Штатное расписание и структура управления на 2011 год, том 1		183	
94	01.01-11	Штатное расписание и структура управления на 2011 год, том 2		104	
95	01-01-15	Документы (характеристики, ходатайства, письма) об оформлении представления работников к награждению	03.02.2011 12.12.2011	200	

1	2	3	4	5	6
96	01.03-04	Годовой план работы на 2011 год		25	
97	01.03-13	Отчет о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2011 год		40	
ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ					
98	01.02-22	Коллективный договор на 2008-2011 годы		86	
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
99	02.03	Бюджетные сметы управления, бюджетные росписи на текущий финансовый 2011 год		97	
100	02.10	Годовая налоговая отчетность за 2011 год		116	
ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ					
101	04-33	Протоколы № 1- 33 заседаний комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	18.01.2011 15.08.2011	238	
102	04-33	Протоколы № 34- 74 заседаний комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	17.08.2011 30.12.2011	221	

25

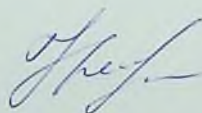
31

26
32

1	2	3	4	5	6
103	04-27	Документы (письма, акты, справки и др.) по проверке работы отдела	18.02.2011 31.12.2011	113	
ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ВЕТЕРАНАМИ, ПОЖИЛЫМИ ГРАЖДАНАМИ И РЕАБИЛИТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ					
104	06-45	Информации о проведении социально-значимых мероприятий в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, том 1	18.01.2011 28.06.2011	60	
105	06-45	Информации о проведении социально-значимых мероприятий в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, том 2	28.06.2011 21.12.2011	35	
106	06-51	Информация об участии государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей в межведомственной операции «Подросток»	24.01.2011 11.01.2012	57	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 88 по № 106 в том числе: литературные номера - нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила
Делопроизводитель отдела технического обеспечения деятельности управления
«20» 03 2014 г.



В.В. Неретина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от 20.03.2014 № 1

от 29.04.2014 № 4

См. на обороте

Приймаю 19 (деветнацати) ден за
2011 год, согласно акту приема-передачи от
16.04.2011 № 6 с № 88 по № 106.

Итого на хранения 99 (девятноста девять)
ден с № 1 по № 106 за 2005-2011 год, в
- те следни дни: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Начальник отдела
комплексования

16.04.2011

Р/

Н. П. Дроздова

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление социальной защиты населения
министерства социального развития и семейной политики
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - _____

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2012 год

На 01 января 2012 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе состояло из 4 отделов: отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат; отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Приказом от 03.07.2012 года № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе» 01 августа 2012 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе).

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2012 год. Так в результате экспертизы ценности на постоянное хранение отобрано 19 дел.

В описи дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: положения, структура, штатное расписание, приказы руководителя управления по основной деятельности, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов, годовой план работы и отчет о его выполнении и др.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

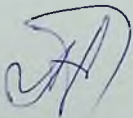
На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 13 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и др.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2012 году, в опись внесено 25 дел.

Упорядочение и описание документов за 2012 год произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель
УСЗН МСРСП в Ейском районе



А.В. Бондарева

Список сокращенных слов

РФ – Российская Федерация
УСЗН – управление социальной защиты населения в г. Ейске
ДСЗН – департамент социальной защиты населения Краснодарского края
МСРСП – министерство социального развития и семейной политики
Краснодарского края
ЭК – экспертная комиссия
ЭПК – экспертно-проверочная комиссия
ДЗН – до замены новыми
ДМН – до минования надобности
МО – муниципальное образование
ФЗ – федеральный закон
СМИ – средства массовой информации
УОВ – участники отечественной войны
ИОВ – инвалиды отечественной войны
ГО - гражданская оборона

Управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе



Фонд № Р - 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

А.В.Бондарева
2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО					
107	01.01-01	Положения управления и его отделов, структура управления, штатное расписание	10.01.2012 26.12.2012	87	
108	01.01-01	Штатное расписание (оптимизация кадров)	26.12.2012	10	
109	01.02-25	Приказы № 1-53 руководителя УСЗН ДСЗН в Ейском районе по основной деятельности	10.01.2012 16.02.2012	249	
110	01.02-25	Приказы № 54-110 руководителя УСЗН ДСЗН в Ейском районе по основной деятельности	16.02.2012 02.05.2012	249	
111	01.02-25	Приказы № 111-153 руководителя УСЗН ДСЗН в Ейском районе по основной деятельности	02.05.2012 26.07.2012	174	
112	01.02-25	Приказы № 1-41 руководителя УСЗН МСРСП в Ейском районе по основной деятельности	01.08.2012 26.11.2012	206	
113	01.02-25	Приказы № 42-75 руководителя УСЗН МСРСП в Ейском районе по основной деятельности	29.11.2012 31.12.2012	237	

1	2	3	4	5	6
114	01.02-19	Журнал регистрации приказов руководителя УСЗН ДСЗН по основной деятельности	10.01.2012 26.07.2012	96	
115	01.02-19	Журнал регистрации приказов руководителя УСЗН МСРСП по основной деятельности	01.08.2012 31.12.2012	96	
116	01-01-15	Документы (характеристики, ходатайства, письма) об оформлении представления работников к награждению	09.01.2012 13.09.2012	163	
117	01.01-33	Протоколы № 1-3 заседания конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей	01.02.2012 27.12.2012	111	
118	01.03-04	Годовой план работы на 2012 год		51	
119	01.03-05	Годовой отчет о выполнении планов работы за 2012 год		28	

ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

120	02-03	Бюджетные сметы управления, бюджетные росписи на текущий финансовый год и плановый период 2012 год		33	
121	02-16	Бюджетная отчетность за 2012 год		66	
122	02-22	Годовые сведения о средней заработной плате работников, отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов РФ за 2012 год		26	

38

1	2	3	4	5	6
123	02-25	Анализ работы УСЗН за 2012 год		2:8	
ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ					
124	04-39	Протоколы № 1-43 комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	16.01.2012 31.05.2012	248	
125	04-39	Протоколы № 44-76 комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	04.06.2012 27.09.2012	193	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел, с № 107 по № 125 в том числе: литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила
делопроизводитель отдела технического
обеспечения деятельности управления
«20» 03 2015 г.

И.Л. Купальян

И.Л. Купальян

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления социальной
защиты населения министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края

от 27.05.2015 № 5

от 20.03.2015 № 1

См. на обороте

Зрелищно 19 (зрелищача) ген за
2012 год, согласно акту приемо-переда-
чи от 16.04.2021 № 6 с № 107 по № 125.

Итого на хранилища №8 (свои всемо-
щности) ген с № 1 по № 125 за 2025-2012 год
в т.ч.: не сданы ген: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Удостоверение
комплексование

16.04.2021



Н. З. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Управление социальной защиты населения
Министерства социального развития и семейной политики
Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2013 год

	Список сокращенных слов	32
	Предисловие	33-35
	Разделы описи:	
01-02	Руководство и контроль	36-37
02	Отдел учета и отчетности	37
03-05	Дела по антитеррористической защищенности	38
03-06	Дела по охране труда	38
06-08	Отдел по вопросам мер социальной поддержки и обслуживания отдельных категорий и групп населения	38
08	Профсоюзный комитет	39

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2013 год

КЗ – краевой закон

КК – Краснодарский край

МО – муниципальное образование

МТ и СР – министерство труда и социального развития Краснодарского края

РФ – Российская Федерация

УСЗН – управление социальной защиты населения

ФЗ – федеральный закон

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно - проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2013 год

Управление социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе является территориальным органом, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области:

- реализации государственной политики социальной поддержки и социального обслуживания населения;

- назначения и выплаты субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и др.

Местонахождение управления: г.Ейск, ул. Карла Либкнехта, 77



13 июля 2012 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского Края (далее КК) в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики КК в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) на основании приказа министерства социального развития и семейной политики КК от 03 июля 2012 г. № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы КК в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики КК в Ейском районе».

26 января 2016 года управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики КК в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития КК в Ейском районе.

На территории муниципального образования Ейский район осуществляют свою деятельность 12 государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края, из них 8- социального обслуживания населения, 1 – образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и 1

централизованная бухгалтерия, обслуживающая 8 государственных учреждений, 1 центр занятости и филиал государственного учреждения «Центр организации питания».



Экспертная комиссия управления совместно с сотрудниками архивного отдела провели упорядочение и описание документов деятельности УСЗН в Ейском районе за 2013 год. Так, в результате проведенной экспертизы ценности, на постоянное хранение отобрано 25 дел.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, план работы и отчет о его выполнении, отчеты по рассмотрению обращений граждан, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов, анализ работы управления, паспорт антитеррористической защищенности, план мониторинга объектов социальной инфраструктуры и др.

В деле № 136 «Годовой отчет...» отражены: информации о реализации краевой целевой программы «Оказание социальной поддержки и реабилитационной помощи инвалидам ...»; сведения о работе по обеспечению техническими средствами реабилитации и о реализации закона КК от 28.07.2006 г. № 1069-КЗ «О присвоении звания «Ветеран труда» и предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям жителей КК» и др.

В дело № 145 «Документы...по улучшению условий и охраны труда» включены: приказы в области охраны труда, сведения о проведении 12 Дней охраны труда, отчет в центр занятости населения Ейского района, информация о проведении аттестации 28 рабочих мест, документы о проверке учреждений по соблюдению законодательства по охране труда.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, отдел учета и отчетности, дела по антитеррористической защищенности, дела по охране труда, отдел по вопросам мер социальной поддержки и обслуживания отдельных категорий и групп населения, профсоюзный комитет.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 15 дел: приказы по личному составу, личные

счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и др.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2013 году, в опись внесено 23 дела.

Упорядочение и описание документов за 2013 год произведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель
УСЗН МТ и СР Краснодарского края
в Ейском районе



А.В. Бондарева

Управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной защиты населения министерства социального развития Краснодарского края в Ейском районе

А.В. Бондарева

2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

126	01-02-02	Приказы № 1-44 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2013 04.02.2013	241	
127	01-02-02	Приказы № 45-99 руководителя управления по основной деятельности	05.02.2013 22.03.2013	244	
128	01-02-02	Приказы № 100-148 руководителя управления по основной деятельности	22.03.2013 14.05.2013	248	
129	01-02-02	Приказы № 149-211 руководителя управления по основной деятельности	14.05.2013 18.06.2013	250	
130	01-02-02	Приказы № 212-280 руководителя управления по основной деятельности	19.06.2013 06.08.2013	250	
131	01-02-02	Приказы № 281-358 руководителя управления по основной деятельности	06.08.2013 18.10.2013	250	
132	01-02-02	Приказы № 359-422 руководителя управления по основной деятельности	21.10.2013 12.12.2013	254	
133	01-02-02	Приказы № 423-449 руководителя управления по основной деятельности	19.12.2013 31.12.2013	202	

1	2	3	4	5	6
134	01-02-03	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	62	
135	01-02-04	План работы управления на 2013 год		42	
136	01-02-05	Годовой отчет о работе управления за 2013 год		39	
137	01-02-12	Отчеты по рассмотрению письменных и устных обращений граждан за 2013 год		47	
138	01-02-15	Документы (распоряжения, ходатайства, письма и др.) о представлении работников к награждению	09.01.2013 31.12.2013	85	
139	01-02-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2013 год		68	
ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ					
140	02-03	Бюджетные сметы управления и бюджетные росписи на текущий финансовый 2013 год		212	
141	02-16	Бюджетная отчетность за 2013 год		105	
142	02-22	Годовые сведения о средней заработной плате работников, отчет о расходах и численности работников государственных органов за 2013 год		64	
143	02-25	Анализ работы управления за 2013 год		13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ДЕЛА ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

144	03-05-04	Паспорт антитеррористической защищенности управления за 2013 год	12
-----	----------	---	----

ДЕЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

145	03-06-12	Документы (план, протоколы, акты и др.) по улучшению условий и охраны труда	10.01.2013 05.12.2013 112
-----	----------	--	---------------------------------

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ И ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

146	06-08-12	Отчеты по вопросам обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2013 год	122
147	06-08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2013 год	16
148	06-08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2013 год	16
149	06-08-21	Итоговая информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования за 2013 год	18

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

150 08-01 Протоколы № 56 - 63 01.02.2013 23
проведения общих 30.12.2013
собраний и документы к
ним

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 126 по № 150,
в том числе:
литерные номера - нет;
пропущенные номера - нет.

Опись составила:
делопроизводитель отдела технического
обеспечения деятельности управления
« 30 » мае 2016 год

Б.И.

Е.В. Борисова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
от 30.05.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края

от 30.06.2016 № 6

*Принято 25 (двадцать пять)
дел за 2013 год, согласно акту приема-
передачи дел от 16.04.2011 № 6 с № 126 по
№ 150.*

*Итого на хранении 143 (сто сорок
три) дела с № 1 по № 150 за 2005-2013 годы,
в т.ч.: не сданных дела: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.*

*Надпись описи
компьютеризованная
16.04.2011*

Др Н.И. Дорошенко

48
Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Управление социальной защиты населения
Министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2014 год

Список сокращенных слов 40

Предисловие 41

Разделы описи:

01.01	Руководство и контроль	43
01.02	Правовое обеспечение деятельности управления	43
01.03	Документы по кадровой работе	44
02	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат	44
03.05	Дела по антитеррористической защищенности	45
04	Отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций	45
08	Профсоюзный комитет	45

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2014 год

КЗ – краевой закон

КК – Краснодарский край

МО – муниципальное образование

МТ и СР – министерство труда и социального развития Краснодарского края

РФ – Российская Федерация

УСЗН – управление социальной защиты населения

ФЗ – федеральный закон

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно - проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2014 год

Приказом от 03.07.2012 года № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе» 01 августа 2012 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе).

На 01 января 2014 года управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе состояло из 4 отделов: отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат; отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

26 января 2016 года управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики КК в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития КК в Ейском районе.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2014 год. Так, в результате проведенной экспертизы ценности, на постоянное хранение отобрано 19 дел.

В опись дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, отчеты о работе управления, годовой бухгалтерский отчет, бюджет и сметы расходов, годовой план работы и др.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, правовое обеспечение деятельности управления, документы по кадровой работе, отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат, дела по антитеррористической защищенности, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций, профсоюзный комитет.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 14 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и др.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2014 году. В опись внесено 34 дела.

42
53

Упорядочение и описание документов за 2014 год произведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г.

Сохранность документов обеспечена.

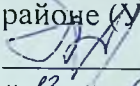
Руководитель
управления социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)



А.В. Бондарева

Управление социальной защиты
населения министерства
социального развития и семейной
политики Краснодарского края в
Ейском районе (УСЗН в Ейском
районе)

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)
 А.В. Бондарева
« 13 » февраля 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

151	01.01-03	План работы УСЗН ДСЗН Краснодарского края в Ейском районе на 2014 год		18	
152	01.01-04	Отчет о выполнении планов работы УСЗН ДСЗН Краснодарского края в Ейском районе за 2014 год		30	
153	01.01-12	Отчет по рассмотрению обращений граждан за 2014 год		19	

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

154	01.02-18	Приказы № 1-50 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2014 12.02.2014	245	
155	01.02-18	Приказы № 51-111 руководителя управления по основной деятельности	12.02.2014 21.03.2014	241	
156	01.02-18	Приказы № 112-176 руководителя управления по основной деятельности	21.03.2014 30.05.2014	249	

1	2	3	4	5	6
157	01.02-18	Приказы № 177-250 руководителя управления по основной деятельности	30.05.2014 29.08.2014	250	
158	01.02-18	Приказы № 251-323 руководителя управления по основной деятельности	29.08.2014 05.11.2014	250	
159	01.02-18	Приказы № 324-393 руководителя управления по основной деятельности	05.11.2014 26.12.2014	242	
160	01.02-18	Приказы № 394-428 руководителя управления по основной деятельности	26.12.2014 31.12.2014	223	
161	01.02-19	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	09.01.2014 31.12.2014	60	

ДОКУМЕНТЫ ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ

162	01.03-15	Документы (распоряжения, ходатайства, письма и др.) о представлении работников к награждению	04.02.2014 26.05.2014	98	
163	01.03-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2014 год		86	

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

164	02-03	Бюджетные сметы управления, бюджетные росписи на текущий финансовый 2014 год		190	
165	02-16	Годовая бюджетная отчетность (баланс, отчеты, справки, таблицы, пояснительные записки) по основной деятельности за 2014 год		91	

45
56

1	2	3	4	5	6
166	02-25	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы за 2014 год		97	

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

167	03.05-04	Паспорт антитеррористической защищенности управления за 2014 год	12
-----	----------	---	----

ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ

168	04-27	Документы (справки, акты, письма и др.) о проверке работы отдела за 2014 год	121
-----	-------	--	-----

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

169	08-01	Протоколы № 64-73 проведения общих собраний и документы к ним	11.02.2014 15.12.2014 26
-----	-------	--	--------------------------------

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 151 по № 169, в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составила:

делопроизводитель отдела технического обеспечения деятельности управления
« 10 » февраль 2017 г.

Брайловская

Т. А. Брайловская

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
от 13.02.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края

от 28.02.2017 № 2

См. на обороте

Вручило 19 (деветнацата) дена за
2014 год, соопшто акту приемо - предава
от 16.04.2021 н б с н 151 по н 169.

Итого на хранения 162 (сто шестозе
дла) дена с н 1 по н 169 за 2005-2014 год,
в т.г.: - не сдана дена: н 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Нарачовик оиде
комплектующие
16.04.2021



Н. З. Дрошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район
«Архив»

Управление социальной защиты населения
министерства социального развития и семейной политики
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2015 год

	Предисловие	46
	Список сокращений	48
	Разделы описи:	
01.01	Руководство и контроль	49
01.02	Правовое обеспечение деятельности управления	49-50
01.03	Документы по кадровой работе	50-51
02	Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат	51
04	Отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций	51

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) за 2015 год

Изменений в названии и функциях управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за обрабатываемый период не произошло.

На 01 января 2015 года управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе состояло из 4 отделов: отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат; отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2015 год. Так, в результате проведенной экспертизы ценности, на постоянное хранение отобрано 18 дел.

В опись дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, отчеты о работе управления, годовой план работы и другое.

Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, правовое обеспечение деятельности управления, документы по кадровой работе, отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций.

На дела по личному составу составлена отдельная опись № 1-л (продолжение), в которую вошло 18 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и другое.

Также составлена опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2015 году. В опись внесено 28 дел.

Упорядочение и описание документов за 2015 год произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и

42
60

других архивных документов в органах государственной власти, органах
местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель
управления социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)



А.В. Бондарева

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе за 2015 год

КЗ – краевой закон

КК – Краснодарский край

МО – муниципальное образование

МТ и СР – министерство труда и социального развития Краснодарского края

РФ – Российская Федерация

УСЗН – управление социальной защиты населения

ФЗ – федеральный закон

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно - проверочная комиссия

Управление социальной защиты
населения министерства
социального развития и семейной
политики Краснодарского края в
Ейском районе (УСЗН в Ейском
районе)

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения министерства
труда, социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)

« 09 » 2018 год
В. Бондарева



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

170 01.01-03 План работы УСЗН в Ейском
районе на 2015 год 13

171 01.01-04 Отчет о выполнении планов
работы УСЗН в Ейском районе
за 2015 год 13

172 01.01-12 Отчет по рассмотрению
обращений граждан за 2015 год 48

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

173 01.02-18 Приказы № 1-35
руководителя управления по
основной деятельности 12.01.2015 228
02.02.2015

174 01.02-18 Приказы № 36-100
руководителя управления по
основной деятельности 02.02.2015 240
23.04.2015

175 01.02-18 Приказы № 101-159
руководителя управления по
основной деятельности 23.04.2015 240
14.09.2015

1	2	3	4	5	
174/1	01.02-18	Приказы № 57-100 руководителя управления по основной деятельности	02.03.2015 23.04.2015	161	
175/1	01.02-18	Приказы № 131-159 руководителя управления по основной деятельности	26.06.2015 14.09.2015	108	

1	2	3	4	5	6
176	01.02-18	Приказы № 160-210 руководителя управления по основной деятельности	14.09.2015 23.11.2015	202	
177	01.02-18	Приказы № 211-239 руководителя управления по основной деятельности	23.11.2015 28.12.2015	139	
178	01.02-19	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	12.01.2015 31.12.2015	50	

ДОКУМЕНТЫ ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ

179	01.03-11	Протоколы заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов	11.01.2015 31.12.2015	13	
180	01.03-15	Документы (распоряжения, ходатайства, письма и др.) о представлении работников к награждению	09.01.2015 31.12.2015	45	
181	01.03-33	Протоколы заседания конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей	09.01.2015 31.12.2015	56	
182	01.03-33	Протоколы заседания конкурсных комиссий по проведению квалификационного экзамена	09.01.2015 31.12.2015	32	
183	01.03-33	Протоколы заседания конкурсных комиссий по формированию должностей в кадровый резерв	09.01.2015 31.12.2015	29	

51
64

1	2	3	4	5	6
184	01.03-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2015 год	09.01.2015 31.12.2015	71	

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

185	02-16	Годовая бюджетная отчетность (баланс, отчеты, справки, таблицы, пояснительные записки) по основной деятельности за 2015 год		135	
186	02-25	Статистические отчеты, статистические сведения и таблицы за 2015год		58	

ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ, СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ

187	04-27	Документы (справки, акты, письма и др.) о проверке работы отдела за 2015 год		15	
-----	-------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 170 по № 187, в том числе: литерные номера: 174/1, 175/1; пропущенные номера - нет.

Опись составила:
комендант отдела технического обеспечения деятельности управления
« 09 » апреля 2018 г.

Е.А. Оленко

Е.А. Оленко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
от 09.04.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
от 08.06.2018 № 5

См. на обороте

Прийшло 20 (двадцати) заяв за 2015 год,
согласно акту приема-передачи заяв от 16.04.2015
№ 6 с № 170 по № 187.

Итого на рассмотрении 182 (сто восемьдесят два)
заяв с № 1 по № 187 за 2005-2015 годы в т.ч.

- не одобрен заяв: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46;
- отклонен заяв: № 174/1; 175/1.

Начальник отдела
коммуникаций
16.04.2015

П. И. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р - 619

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе за 2016 год

	лл.
1. Предисловие	52-53
2. Список сокращений	54
3. Разделы описи:	
Руководство и контроль	55
Правовое обеспечение деятельности управления	55-56
Документы по кадровой работе	56
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат	56-57
4. Итоговая запись	57

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе) за 2016 год

На 1 января 2016 года управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе состояло из 4 отделов: отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат; отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

19 января 2016 года управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) переименовано в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) на основании приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2015 года № 1528 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе».

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2016 год. Так, в результате проведенной экспертизы ценности, на постоянное хранение отобрано 15 дел.

В опись дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, годовой план работы, отчеты о работе управления и другое. Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, правовое обеспечение деятельности управления, документы по кадровой работе, отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат.

На документы по личному составу составлены отдельные описи:

- опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошло 15 дел: приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы работникам, личные карточки ф.Т-2 и другое.

- опись № 2-л (продолжение) личных дел сотрудников, уволенных в 2016 году. В опись внесено 13 дел.

Упорядочение и описание документов за 2016 год произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель управления



А.В. Бондарева

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе за 2016 год

МКУ - муниципальное казенное учреждение

УСЗН - управление социальной защиты населения

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно - проверочная комиссия

Управление социальной защиты
населения министерства труда и
социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)
А.В. Бондарева
« 14 » 2019 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

188	01.01-03	План работы УСЗН в Ейском районе на 2016 год		56	
189	01.01-04	Отчет о выполнении планов работы УСЗН в Ейском районе за 2016 год		47	
190	01.01-12	Отчет по рассмотрению обращений граждан за 2016 год		20	

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

191	01.02- 19/1	Приказы № 1-28 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2016 05.02.2016	240	
192	01.02- 19/1	Приказы № 29-54 руководителя управления по основной деятельности	05.02.2016 24.03.2016	233	
193	01.02- 19/1	Приказы № 55-101 руководителя управления по основной деятельности	25.03.2016 01.07.2016	233	

21

1	2	3	4	5	6
194	01.02-19/1	Приказы № 102-141 руководителя управления по основной деятельности	01.07.2016 06.10.2016	247	
195	01.02-19/1	Приказы № 142-184 руководителя управления по основной деятельности	06.10.2016 02.12.2016	211	
196	01.02-19/1	Приказы № 185-201 руководителя управления по основной деятельности	16.12.2016 26.12.2016	134	
197	01.02-19	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	11.01.2016 26.12.2016	50	

ДОКУМЕНТЫ ПО КАДРОВОЙ РАБОТЕ

198	01.03-15	Документы (распоряжения, ходатайства, письма и др.) о представлении работников к награждению	09.01.2016 31.12.2016	63	
199	01.03-33	Протоколы заседания конкурсных комиссий по проведению квалификационного экзамена	09.01.2016 31.12.2016	12	
200	01.03-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2016 год		70	

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

201	02-16	Годовая бюджетная отчетность (баланс, отчеты, справки, таблицы, пояснительные записки) по основной деятельности за 2016 год		153	
-----	-------	---	--	-----	--

52
72

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

202 02-25 Статистические отчеты,
статистические сведения и
таблицы за 2016 год

90

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 188 по № 202,
в том числе:

литерные номера - нет;

пропущенные номера - нет.

Опись составил:

Комендант отдела технического
обеспечения деятельности управления

« 17 » марта 2019 г.



Е.А. Оленко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной
защиты населения министерства труда
и социального развития

Краснодарского края в Ейском районе
от 24.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Экспертно-проверочной
комиссией при администрации
Краснодарского края

(протокол от 30.04.2019 № 1)

*Приписано 15 (пятнадцать) дел за
2016 год, согласно акту приема-передачи дел
от 16.04.2021 № 6 с № 188 по № 202.*

*Итого на хранении 197 (сто девяносто
семь) дел с № 1 по № 202 за 2005-2016 годы. В т.ч.:
- не сданы дела: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46;
- шифрованные № дел: 174/1, 175/1.*

*Начальник отдела
оперативной
работы*
30.04.2021



Н. И. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р - 619

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края в Ейском районе
за 2017 год

	лл.
Предисловие	58-59
Список сокращений	60
Разделы описи:	
Руководство и контроль	61
Правовое обеспечение деятельности управления	61-62
Документы по кадровой работе	62
Отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций	62
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	62-63

23
75

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края в Ейском районе
за 2017 год

На основании приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 декабря 2016 года № 1681 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 июля 2012 года № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе» с 1 января 2017 года - отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат сокращен.

На 1 января 2017 года управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе состояло из 3 отделов: отдел назначения и выплат социальных пособий, субсидий и компенсаций; отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения; отдел технического обеспечения деятельности управления.

Экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2017 год. Так, в результате проведенной экспертизы ценности, на постоянное хранение отобрано 20 дел.

В опись дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, годовой план работы, отчеты о работе управления и другое. Опись составлена по хронологическому структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, правовое обеспечение деятельности управления, документы по кадровой работе, отдел назначения и выплат социальных пособий, субсидий и компенсаций, организация безбарьерной среды для маломобильных граждан.

На документы по личному составу составлены отдельные описи:

опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошло 11 дел: приказы по личному составу, должностные регламенты, личные карточки ф.Т-2 уволенных работников и другое;

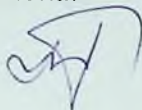
опись № 2-л (продолжение) личных дел работников, уволенных в 2017 году в количестве 11 дел.

Упорядочение и описание документов за 2017 год произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Руководитель управления



А.В. Бондарева

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления социальной защиты населения министерства труда и
социального развития Краснодарского края в Ейском районе
за 2017 год

- МКУ - муниципальное казенное учреждение
УСЗН - управление социальной защиты населения
ЭК - экспертная комиссия
ЭПК - экспертно - проверочная комиссия

26
78

Управление социальной защиты
населения министерства труда и
социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)

Фонд № Р – 619
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе (УСЗН в Ейском районе)

А.В. Бондарева

« 19 » февраля 2020 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

203	01.01-03	План работы УСЗН в Ейском районе на 2017 год		23	
204	01.01-04	Отчет о выполнении планов работы УСЗН в Ейском районе за 2017 год		63	
205	01.01-12	Отчет по рассмотрению обращений граждан за 2017 год		24	

Правовое обеспечение деятельности управления

206	01.02-16	Приказы № 1-26 руководителя управления по основной деятельности	09.01.201 19.01.2017	250	
207	01.02-16	Приказы № 27-68 руководителя управления по основной деятельности	19.01.2017 17.03.2017	248	
208	01.02-16	Приказы № 69-113 руководителя управления по основной деятельности	17.03.2017 10.05.2017	245	

1	2	3	4	5	6
209	01.02-16	Приказы № 114-148 руководителя управления по основной деятельности	10.05.2017 14.07.2017	256	
210	01.02-16	Приказы № 149-173 руководителя управления по основной деятельности	17.07.2017 18.09.2016	234	
211	01.02-16	Приказы № 174-217 руководителя управления по основной деятельности	19.09.2017 07.12.2017	248	
212	01.02-16	Приказы № 218-246 руководителя управления по основной деятельности	08.12.2017 29.12.2017	242	
213	01.02-17	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	09.01.2017 29.12.2016	50	

Документы по кадровой работе

214	01.03-15	Документы (распоряжения, ходатайства, письма и др.) о представлении работников к награждению	09.01.2017 29.12.2017	63	
215	01.03-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2017 год		125	

Отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций

216	04-27	Документы о проверке работы отдела	09.01.2017	10	
-----	-------	---------------------------------------	------------	----	--

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

217	06-08-12	Отчеты по обеспечению безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2017 год		133	
-----	----------	---	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
218	06-08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2017 год		16	
219	06-08-14	Реестры объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2017 год		22	
220	06-08-19	Протоколы совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	21.03.2017 14.07.2017	78	
221	06-08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	11.01.2017 01.11.2017	86	
222	06-08-21	Информация об объектах социальной инфраструктуры введенных в эксплуатацию на территории муниципального образования	12.01.2017 11.10.2017	20	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 203 по № 222 в том числе: литерные номера - нет; пропущенные номера - нет.

Опись составил:

Комендант отдела технического обеспечения деятельности управления
«19» февраля 2020 г.

Гойман

Л.А. Гойман

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
от 19.02.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края
от 13.03.2020 № 3

См. на обороте

Прийнято до (двадцати) дней за 2017 год,
согласно акту приема-передачи дней от
16.04.2021 № 6 с № 203 по № 222.

Итого на хранение 217 (двадцати
семнадцати) дней с № 1 по № 222 за
2005-2016 годы, в т.ч.:

- не сданы дней: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46;
- истекшие № дней: 174/1, 175/1.

Нагашен как отведен-
коммиссионная

16.04.2021

Р. П. Порошенко

81

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

ФОНД № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005-2017 (дополнение), 2018-2021 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе)
за 2005-2017 (дополнение), 2018-2021 годы

	лл.
Предисловие	64-66
Список сокращений	67
Разделы описи:	
2005 год	
Дела по кадровым вопросам	68
Дела по делопроизводству и архиву	68-69
Дела по назначению компенсаций и социальных пособий	69
Дела по установлению статуса по ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»	69
Отдел учета и отчетности	69
Дела по общим вопросам	69
2006 год	
Дела по кадровым вопросам	69-70
Дела по установлению статуса по ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»	70
2007 год	
Дела по кадровым вопросам	70
Дела по установлению статуса по ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»	70
2008 год	
Дела по кадровым вопросам	71
Дела по установлению статуса по ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»	71
2009 год	
Дела по кадровой работе	71
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	72

Опека и попечительство и патронаж 2010 год	72
Дела по кадровой работе	72
Отдел организации работы с ветеранами, пожилыми гражданами и реабилитация инвалидов	72
Опека и попечительство и патронаж	72-73
2011 год	
Документы по кадровой работе	73
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	73
Опека и попечительство и патронаж	73
2012 год	
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	74
Опека и попечительство и патронаж	74
2013 год	
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	75
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	75-76
Опека и попечительство и патронаж	76
2014 год	
Дела по кадровой работе	76
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	77

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	77-78
Опека и попечительство и патронаж	78
2015 год	
Социальная помощь и поддержка инвалидов	78
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	79
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	79-80
Опека и попечительство и патронаж	80
2016 год	
Социальная помощь и поддержка инвалидов	80-81
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан	81
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	81
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	81-82
Опека и попечительство и патронаж	82
2017 год	
Правовое обеспечение деятельности управления	82
Социальная помощь и поддержка инвалидов	82
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан	83
Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	83
Опека и попечительство и патронаж	83

2018 год

Руководство и контроль

Правовое обеспечение деятельности управления	84
Дела по кадровой работе	85
Социальная помощь и поддержка инвалидов	85
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан	85
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	85-86
Опека и попечительство и патронаж	86

2019 год

Руководство и контроль

Правовое обеспечение деятельности управления	86
Дела по кадровой работе	87
Социальная помощь и поддержка инвалидов	87
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан	88
Установление льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитационным гражданам	88
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	88-89
Опека и попечительство и патронаж	89-90

2020 год

Руководство и контроль

Правовое обеспечение деятельности управления	90
Дела по кадровой работе	90-91
	91

Социальная помощь и поддержка инвалидов	91
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан	91
Установление льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам	92
Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан	92-93
Опека и попечительство и патронаж	93-94
2021 год	
Правовое обеспечение деятельности управления	94
Дела по кадровой работе	94
Опека и попечительство и патронаж	95
Делопроизводство и архив	95

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) за 2005-2017 (дополнение), 2018-2021 годы

Во исполнение закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения в Краснодарском крае и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края».

На основании распоряжения главы администрации Краснодарского края от 26 ноября 2007 г. № 1006-р, в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1254-КЗ «О преобразовании муниципального образования город Ейск», с 1 января 2008 г. управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) реорганизовано путем присоединения к нему управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в городе Ейске.

На основании приказа министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012 г. № 21 «Об утверждении положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе» 13 июля 2012 г. управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе) переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе).

В соответствии с Законом Краснодарского края от 21 октября 2015 г. № 3255-КЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2015 г. № 993 «О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края», от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», - приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края 31 декабря 2015 г. № 1528 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 21 «Об утверждении

положения, структуры, штатного расписания и квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе» управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ейском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе).

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 329-р «О ликвидации управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края и о создании государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края», 24 февраля 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю внесена запись о создании юридического лица: государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Ейском районе; сокращенное – ГКУ КК – УСЗН в Ейском район (далее – Управление).

Управление является некоммерческой организацией, юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим полномочия на территории Ейского района в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, предоставления мер социальной поддержки ветеранов войны и труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, жертв политических репрессий, малоимущих и других категорий граждан.

В связи с ликвидацией управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе, экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов своей деятельности за 2018-2021 годы, так же были обнаружены и внесены в опись постоянного хранения дела за 2005-2017 годы, которые ранее не были внесены в опись. Так, в результате проведенной экспертизы ценности дел, на постоянное хранение отобрано 224 дела.

В опись дел с постоянным сроком хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы руководителя управления по основной деятельности, годовые планы работы, отчеты о работе управления и другое. Опись составлена по хронологически структурному принципу.

Дела внутри описи систематизированы по разделам: руководство и контроль, правовое обеспечение деятельности управления, документы по кад-

ровой работе, отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, социальная помощь и поддержка инвалидов, социальная помощь и поддержка пожилых граждан, установление льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам, организация безбарьерной среды для маломобильных граждан, опека и попечительство и патронаж, делопроизводство и архив.

На документы по личному составу, в связи с ликвидацией организации, составлены отдельные описи:

- опись № 1-л дел по личному составу за 2005-2021 годы, в которую вошло 289 дел: приказы по личному составу, должностные регламенты, личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников и другое.

- опись № 2-л личных дел работников (государственных гражданских служащих), уволенных в 2005-2021 годах. Всего в опись внесено 195 дел.

- опись № 3-л личных дел, журналов учета и других документов, недееспособных (умерших граждан) за 2010 -2021 годы. В опись внесено 153 дела.

- опись № 4-л личных дел детей-инвалидов (снятых с учета) за 2016-2021 годы. В опись внесено 106 дел.

Упорядочение и описание документов за 2005-2021 годы произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Дела упорядочены и готовы к передаче на постоянное хранение в Ейский муниципальный архив.

Председатель ликвидационной комиссии



Л.В. Ещенко

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе)
за 2005-2017 (дополнение), 2018-2021 годы

КК - Краснодарский край

МКУ - муниципальное казенное учреждение

МО - муниципальное образование

УСЗН ДСЗН - управление социальной защиты населения департамента
социальной защиты населения

ФЗ - Федеральный Закон

ЭК - экспертная комиссия

ЭПК - экспертно - проверочная комиссия

Управление социальной защиты
населения министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
в Ейском районе



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе

Л.В. Ещенко

Л.В. Ещенко

«30» марта 2021 г.

ФОНД № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2005-2017 (дополнение),

2018-2021 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2005 год

Дела по кадровым вопросам

223 01.02-09 Коллективный договор на 2005 год 43

224 01.02-12 Журнал регистрации приказов по основной деятельности в городе Ейске 01.01.2005 29.12.2005 12

Дела по делопроизводству и архиву

225 01.01-12 Документы (номенклатуры, перечни, положения) об организации документов в делопроизводстве управления 11.01.2005 30.12.2005 42

Дела по назначению компенсаций и социальных пособий

226 03.02-06 Протоколы комиссии УСЗН в городе Ейске по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи 01.02.2005 30.12.2005 184

1	2	3	4	5	6
227	03.02-06	Протоколы комиссии УСЗН в Ейском районе по рассмотре- нию вопросов оказания государственной социальной помощи	20.01.2005 27.12.2005	247	
		Отдел учета и отчетности			
228	04-08	Годовой финансовый отчет за 2005 год		280	
		Дела по общим вопросам			
229	08.05-02	Годовой отчет о работе отдела за 2005 год		74	
		2006 год			
		Дела по кадровым вопросам			
230	01.02-03	Журнал регистрации приказов по основной деятельности за 2006 год		12	
231	01.03-04	Годовой план работы УСЗН в Ейском районе на 2006 год		84	
232	01.02-01	Реестры государственных гражданских служащих УСЗН в городе Ейске на 2006 год		26	
		Дела по установлению статуса по ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»			
233	03.05- 03-05	Основания выдачи свидетельств о праве на льготы для граждан, признанных жертвами полити- ческих репрессий за 2006 год		72	
		2007 год			
		Дела по кадровым вопросам			
234	01.02-03	Коллективный договор на 2006-2007 годы		62	

1	2	3	4	5	6
235	01.02-06	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	09.01.2007 25.12.2007	34	
236	01.02-07	Реестр должностей государственной гражданской службы УСЗН в городе Ейске на 2007 год		72	
237	01.03-01	Штатное расписание УСЗН в Ейском районе на 2007 год		41	
238	01.03-01	Штатное расписание УСЗН в городе Ейске (сокращение 2007 год)		54	
239	01.02-03	Журнал регистрации приказов по основной деятельности в Ейском районе	11.01.2005 25.12.2007	129	

Дела по установлению статуса по
ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»

240	03.05-03-06	Основания выдачи свидетельств о праве на льготы для граждан, признанных жертвами политических репрессий за 2007 год		55	
-----	-------------	---	--	----	--

2008 год

Дела по кадровым вопросам

241	01.01-20	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	09.01.2008 31.12.2008	48	
242	01.01-02	Реестры государственных гражданских служащих УСЗН в Ейском районе за 2008 год		50	

Дела по установлению статуса по
ФЗ «О реабилитации жертв политических репрессий»

243	03.05-03	Документы (основания) для выдачи свидетельств жертвам политических репрессий за 2008 год		67	
-----	----------	--	--	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 год
Дела по кадровой работе

244	01.01-02	Реестры государственных гражданских служащих УСЗН в Ейском районе за 2009 год		60
245	01.01-20	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	11.01.2009 23.07.2009	12
246	01.01-20	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	24.07.2009 31.12.2009	12
247	01.03-04	Годовой план работ УСЗН ДСЗН Краснодарского края в Ейском районе на 2009 год		40
248	01.03-05	Справки, информация о работе УСЗН ДСЗН КК в Ейском районе за 2009 год		5
249	01.03-06	Документы по проверке работы УСЗН вышестоящими органами (акты, справки, докладные записки)	10.11.2009 01.12.2009	17

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

250	07-13	Документы (основания) для выдачи свидетельств жертвам политических репрессий за 2009 год		34
-----	-------	--	--	----

Опека и попечительство и патронаж

251	07.09-07	Распоряжения № 123-р - 394-р; № 1-р-164-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	23.05.2008 14.04.2009	451
252	07.09-07	Распоряжения № 165-р - 375-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	14.04.2009 03.08.2009	419

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2010 год
Дела по кадровой работе

253	01.01-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2010 год, том 1		90
254	01.01-38	Реестры государственных гражданских служащих за 2010 год, том 2		67
255	01.01.20	Журнал регистрации приказов управления по основной деятельности	11.01.2010 31.12.2010	94

Отдел организации работы с ветеранами, пожилыми гражданами
и реабилитация инвалидов

256	07-13	Документы (основания) для выдачи свидетельств жертвам политических репрессий за 2010 год		44
-----	-------	--	--	----

Опека и попечительство и патронаж

257	07.09-07	Распоряжения № 376-р-421-р; № 1-р -412-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	13.08.2009 23.12.2010	454
258	07.09-06	Протоколы Совета по опеке и попечительству	15.01.2010 23.12.2010	200

2011 год

Документы по кадровой работе

259	01.01-20	Журнал регистрации приказов управления по основной деятельности	11.01.2011 29.12.2011	25
-----	----------	---	--------------------------	----

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

260	07.11-04	Документы (основания) для выдачи свидетельств жертвам политических репрессий за 2011 год		27
-----	----------	--	--	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Опека и попечительство и патронаж

261	06.09-07	Распоряжения № 1-р-106-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	26.01.2011 17.03.2011	213	
262	06.09-07	Распоряжения № 107-р-170-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	17.03.2011	129	
263	06.09-07	Распоряжения № 171-р-275-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	17.03.2011 30.06.2011	220	
264	06.09-07	Распоряжения № 276-р-383-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	30.06.2011 30.08.2011	226	
265	06.09-07	Распоряжения № 384-р-449-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	14.09.2011 28.12.2011	149	
266	06.09-08	Журнал регистрации изданных распоряжений руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	18.04.2008 29.11.2011	96	

2012 год

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам
боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

267	06.07-28	Документы (основания) для выдачи свидетельств жертвам политических репрессий за 2012 год		16	
-----	----------	---	--	----	--

Опека и попечительство и патронаж

268	06.09-06	Протоколы Совета по опеке и попечительству	18.01.2012 26.12.2012	221	
-----	----------	---	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
269	06.09-07	Распоряжения № 1-р-69-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	18.01.2012 24.01.2012	148	
270	06.09-07	Распоряжения № 70-р-134-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	24.01.2012 04.04.2012	135	
271	06.09-07	Распоряжения № 135-р-219-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	04.04.2012 30.05.2012	200	
272	06.09-07	Распоряжения № 220-р-311-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	30.05.2012 22.08.2012	198	
273	06.09-07	Распоряжения № 312-р-421-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	05.09.2012 21.11.2012	226	
274	06.09-07	Распоряжения № 422-р-507-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	12.12.2012 26.12.2012	208	
275	06.09-08	Журнал регистрации изданных распоряжений руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	29.11.2011 26.12.2012	97	

2013 год

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам
боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

276	06.07-29	Основания выдачи свидетельств для реабилитированных лиц за 2013 год		54	
-----	----------	---	--	----	--

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

277	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2013 год		16	
-----	----------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
278	06.08-19	Протоколы совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	20.03.2013 02.04.2013	15	
279	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	03.10.2013 17.10.2013	200	
280	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	17.10.2013 12.12.2013	200	
281	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	16.12.2013 20.12.2013	20	
282	06.08-21	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	12.11.2013 18.12.2013	200	
Опека и попечительство и патронаж					
283	06.09-06	Протоколы Совета по опеке и попечительству	16.01.2013 31.12.2013	175	
284	06.09-07	Распоряжения № 1-р- 157-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	16.01.2013 14.06.2013	233	

1	2	3	4	5	6
285	06.09-07	Распоряжения № 158-р- 286-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	19.06.2013 20.09.2013	249	
286	06.09-07	Распоряжения № 287-р- 381-р руководителя УСЗН по о вопросам пеки, попечитель-ству, патронажу	20.09.2013 23.10.2013	191	
287	06.09-07	Распоряжения № 382-р- 445-р руководителя УСЗН по о вопросам пеке, попечитель- ству, патронажу	23.10.2013 31.12.2013	124	
288	06.09-08	Журнал регистрации изданных распоряжений руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	01.01.2013 31.12.2013	96	

2014 год

Дела по кадровой работе

289	01.03-03	Штатное расписание на 2014 год (списочный состав)		11	
-----	----------	--	--	----	--

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам
боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

290	06-07-28	Основания выдачи свиде- тельств для реабилитирован- ных лиц за 2014 год		21	
-----	----------	---	--	----	--

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

291	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспече- ния безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2014 год	14.03.2014 23.12.2014	71	
292	06.08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2014 год		17	

1	2	3	4	5	6
293	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2014 год		23	
294	06.08-19	Протоколы совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	22.01.2014 22.12.2014	68	
295	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	15.01.2014 04.03.2014	200	
296	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	04.03.2014 04.06.2014	200	
297	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	21.10.2014 29.11.2014	145	
298	06.08-21	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории МО в 2014 году		23	
Опека и попечительство и патронаж					
299	06.09-04	Протоколы Совета по опеке и попечительству	20.01.2014 16.12.2014	193	

1	2	3	4	5	6
300	06.09-05	Распоряжения № 1-р- 103-р руководителя УСЗН по вопро- сам опеки, попечительству, патронажу	09.01.2014 26.03.2014	215	
301	06.09-05	Распоряжения № 104-р-199-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	26.03.2014 28.05.2014	194	
302	06.09-05	Распоряжения № 200-р-304-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	28.05.2014 23.12.2014	225	
303	06.09-06	Журнал регистрации изданных распоряжений руководителя УСЗН в Ейском районе по вопро- сам опеки, попечительства и патронажа	01.01.2014 23.12.2014	20	

2015 год

Социальная помощь и поддержка инвалидов

304	06.03-21	Протокол заседания комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов, в социальном обслуживании	23.12.2015	247	
-----	----------	--	------------	-----	--

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам
боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

305	06.07-28	Основания выдачи свидетельств для реабилитированных лиц за 2015 год		21	
-----	----------	---	--	----	--

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

306	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспече- ния безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2015 год		118	
307	06.08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2015 год		17	

1	2	3	4	5	6
308	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2015 год		22	
309	06.08-19	Протоколы совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения)	04.02.2015 13.11.2015	14	
310	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	22.01.2015 20.04.2015	200	
311	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	22.01.2015 20.04.2015	200	
312	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	20.04.2015 18.08.2015	200	
313	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	18.08.2015 17.12.2015	135	
314	06.08-21	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории МО в 2015 году		28	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Опека и попечительство и патронаж

315	06.09-04	Протоколы Совета по опеке и попечительству	14.01.2015 24.12.2015	176
316	06.09-05	Распоряжения № 1-р-87-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	13.01.2015 08.06.2015	189
317	06.09-05	Распоряжения № 88-р-175-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	18.06.2015 30.12.2015	205

2016 год

Социальная помощь и поддержка инвалидов

318	06.03-03	Журнал регистрации инвалидов с нарушением слуха на обеспечение техническими средствами реабилитации за счет краевого бюджета за 2016 год		96
319	06.03-21	Протокол заседаний комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов, в социальном обслуживании	21.12.2016	145
320	06.03-03	Журнал регистрации инвалидов с нарушением слуха на обеспечение техническими средствами реабилитации, предусмотренными краевым перечнем за 2016 год		96

Социальная помощь и поддержка пожилых граждан

321	06.05-12	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому за 2016 год		120
-----	----------	---	--	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

322	06.05-15	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании в стационарной форме за 2016 год		65	
-----	----------	--	--	----	--

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

323	06.07-28	Основания выдачи свидетельств для реабилитированных лиц за 2016 год		57	
-----	----------	---	--	----	--

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

324	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2016 год		79	
-----	----------	---	--	----	--

325	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2016 год		22	
-----	----------	---	--	----	--

326	06.08-19	Протоколы совещаний, рабочих встреч, конференций по вопросам создания безбарьерной среды и документы к ним (информации, справки, сведения) в 2016 году		23	
-----	----------	--	--	----	--

327	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	01.02.2016 14.07.2016	200	
-----	----------	--	--------------------------	-----	--

328	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	16.07.2016 06.10.2016	97	
-----	----------	--	--------------------------	----	--

105

1	2	3	4	5	6
329	06.08-21	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории МО за 2016 год		18	

Опека и попечительство и патронаж

330	06.09-05	Распоряжения № 1-р-83-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительства, патронажу	19.01.2016 28.07.2016	175	
331	06.09-05	Распоряжения № 84-р-165-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительства, патронажу	28.07.2016 27.12.2016	175	
332	06.09-04	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	19.01.2016 27.12.2016	207	

2017 год

Правовое обеспечение деятельности управления

333	01.02-02	Положения о деятельности управления, отделов управления	09.07.2007 01.04.2017	285	
-----	----------	---	--------------------------	-----	--

Социальная помощь и поддержка инвалидов

334	06.03-21	Протоколы заседаний комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов, в социальном обслуживании	19.12.2017	162	
-----	----------	--	------------	-----	--

Социальная помощь и поддержка пожилых граждан

335	06.05-12	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому	13.01.2017 29.12.2017	202	
336	06-.05-15	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании в стационарной форме	24.01.2017 28.12.2017	41	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по установлению льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

337	06.07-28	Основания выдачи (документы) свидетельств для реабилитированных лиц за 2017 год		9
-----	----------	---	--	---

Опека и попечительство и патронаж

338	06.09-05	Распоряжения № 1-р-86-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	09.01.2017 26.01.2017	190
-----	----------	---	--------------------------	-----

339	06.09-05	Распоряжения № 87-р-176-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	27.01.2017 19.06.2017	216
-----	----------	---	--------------------------	-----

340	06.09-05	Распоряжения № 177-р-266-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	27.06.2017 26.12.2017	228
-----	----------	--	--------------------------	-----

341	06.09-04	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	09.01.2017 20.12.2017	158
-----	----------	--	--------------------------	-----

2018 год

Руководство и контроль

342	01.01-03	План работы УСЗН в Ейском районе на 2018 год		26
-----	----------	--	--	----

343	01.01-04	Отчет о выполнении планов работы УСЗН в Ейском районе за 2018 год		43
-----	----------	---	--	----

344	01.01-12	Отчеты по рассмотрению обращений граждан за 2018 год		23
-----	----------	--	--	----

Правовое обеспечение деятельности управления

345	01.02-16	Приказы № 1-14 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2018 15.01.2018	247
-----	----------	---	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
346	01.02-16	Приказы № 15-40 руководителя управления по основной деятельности	15.01.2018 28.02.2018	253	
347	01.02-16	Приказы № 41-55 руководителя управления по основной деятельности	01.03.2018 14.04.2018	144	
348	01.02-16	Приказы № 56-83 руководителя управления по основной деятельности	19.04.2018 25.05.2018	248	
349	01.02-16	Приказы № 84-121 руководителя управления по основной деятельности	26.05.2018 19.09.2018	254	
350	01.02-17	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	08.01.2018 29.12.2018		
351	01.02-16	Приказы № 122-176 руководителя управления по основной деятельности	26.09.2018 29.12.2018	231	
Дела по кадровой работе					
352	01.03-03	Реестры государственных гражданских служащих УСЗН в Ейском районе за 2018 год		90	
Социальная помощь и поддержка инвалидов					
353	06.03-21	Протокол заседания комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов в социальном обслуживании	19.12.2018	201	
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан					
354	06.05-12	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому	11.01.2018 29.12.2018	238	

1	2	3	4	5	6
355	06.05-15	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании в стационарной форме	11.01.2018 28.12.2018	52	

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

356	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2018 год		76	
357	06.08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2018 год		16	
358	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2018 год		20	
359	06.08-19	Протокол совещания, конференции по вопросам создания безбарьерной среды и документы к нему (информации, справки, сведения)	15.02.2018	8	
360	06.08-19	Протокол совещания, конференции по вопросам создания безбарьерной среды и документы к нему (информации, справки, сведения)	24.12.2018	25	

Опека и попечительство и патронаж

361	06.09-05	Распоряжения № 1-р-82-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	09.01.2018 11.04.2018	223	
362	06.09-05	Распоряжения № 83-р-164-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	11.04.2018 21.08.2018	206	

1	2	3	4	5	6
363	06.09-05	Распоряжения № 165-р-246-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	03.09.2018 26.12.2018	200	
364	06.09-04	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечитель- ству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	09.01.2018 26.12.2018	160	

2019 год
Руководство и контроль

365	01.01-03	План работы УСЗН в Ейском районе на 2019 год		25	
366	01.01-04	Отчет о выполнении планов работы УСЗН в Ейском районе за 2019 год		76	
367	01.01-12	Отчет по рассмотрению обращений граждан за 2019 год		24	

Правовое обеспечение деятельности управления

368	01.02-16	Приказы № 1-20 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2019 10.01.2019	259	
369	01.02-16	Приказы № 21-39 руководителя управления по основной деятельности	10.01.2019 11.02.2019	257	
370	01.02-16	Приказы № 40-69 руководителя управления по основной деятельности	12.02.2019 25.03.2019	244	
371	01.02-16	Приказы № 70-105 руководителя управления по основной деятельности	25.03.2019 13.05.2019	188	
372	01.02-16	Приказы № 106-147 руководителя управления по основной деятельности	13.05.2019 15.07.2019	226	

1	2	3	4	5	6
373	01.02-16	Приказы № 148-190 руководителя управления по основной деятельности	18.07.2019 11.11.2019	261	
374	01.02-16	Приказы № 191-215 руководителя управления по основной деятельности	11.11.2019 31.12.2019	231	
375	01.02-17	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	09.01.2019 31.12.2019	50	
Дела по кадровой работе					
376	01.03-03	Реестры государственных гражданских служащих за 2019 год		68	
Социальная помощь и поддержка инвалидов					
377	06.03-21	Протокол заседания комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов в социальном обслуживании	16.12.2019	223	
Социальная помощь и поддержка пожилых граждан					
378	06.05-12	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому	11.01.2019 31.12.2019	201	
379	06.05-15	Протоколы заседаний комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслу- живании в стационарной форме	15.01.2019 17.12.2019	44	
Установление льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитационным гражданам					
380	06.07-28	Основания выдачи (документы) свидетельств для реабили- тированных лиц за 2019 год		9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

3

381	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2019 год	13.03.2019 06.12.2019	148
382	06.08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2019 год		16
383	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2019 год		20
384	06.08-15	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории МО	19.09.2019 11.12.2019	16
385	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизне-деятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	02.07.2019 24.09.2019	200
386	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизне-деятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	27.09.2019 19.12.2019	80

Опека и попечительство и патронаж

387	06.09-05	Распоряжения № 1-р-60-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	09.01.2019 20.05.2019	171
388	06.09-05	Распоряжения № 61-р-130-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	20.05.2019 10.06.2019	205

1	2	3	4	5	6
389	06.09-05	Распоряжения № 131-р-184-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	10.06.2019	162	
390		Распоряжения № 185-р-254-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	10.06.2019	208	
391	06.09-05	Распоряжения № 255-р-317-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	10.06.2019	186	
392	06.09-05	Распоряжения № 317-р-385-р руководителя УСЗН по опеки, попечительству, патронажу	10.06.2019	206	
393	06.09-06	Журнал регистрации распоряжений руководителя управления по вопросам опеки, попечительства и патронажа	01.01.2015 10.06.2019	100	
394	06.09-05	Распоряжения № 386-р-442-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	10.06.2019 26.09.2019	143	
395	06.09-05	Распоряжения № 443-р-511-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечитель- ству, патронажу	26.09.2019 27.12.2019	156	
396	06.09-04	Положения, протоколы заседа- ний Совета по опеке и попечи- тельству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	22.01.2019 27.12.2019	110	

2020 год

Руководство и контроль

397	01.01-05	План работы УСЗН в Ейском районе на 2020 год		25	
398	01.01-06	Отчет о выполнении планов работы УСЗН в Ейском районе за 2020 год		54	

1	2	3	4	5	6
399	01.01-08	Отчет по рассмотрению обращений граждан за 2020 год		24	
		Правовое обеспечение деятельности управления			
400	01.02-16	Приказы № 1-16 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2020 17.01.2020	235	
401	01.02-16	Приказы № 17-38 руководителя управления по основной деятельности	20.01.2020 10.02.2020	228	
402	01.02-16	Приказы № 39-78 руководителя управления по основной деятельности	10.02.2020 05.06.2020	234	
403	01.02-16	Приказы № 79-109 руководителя управления по основной деятельности	08.06.2020 17.08.2020	252	
404	01.02-16	Приказы № 110-132 руководителя управления по основной деятельности	18.08.2020 08.10.2020	253	
405	01.02-16	Приказы № 133-148 руководителя управления по основной деятельности	08.10.2020 02.11.2020	231	
406	01.02-16	Приказы № 149-174 руководителя управления по основной деятельности	03.11.2020 23.12.2020	230	
407	01.02-17	Журнал регистрации приказов руководителя управления по основной деятельности	09.01.2020 23.12.2020	50	
408	01.02-21	Коллективный договор на 2011-2020 годы		243	
		Дела по кадровой работе			
409	01.03-03	Реестры государственных гражданских служащих за 2020 год		112	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Социальная помощь и поддержка инвалидов

410	06.03-21	Протоколы заседания комиссии о признании нуждаемости инвалидов, детей-инвалидов, в социальном обслуживании	18.12.2020	103	
-----	----------	--	------------	-----	--

Социальная помощь и поддержка пожилых граждан

411	06.05-12	Протоколы заседания комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании на дому	10.01.2020 30.12.2020	246	
-----	----------	---	--------------------------	-----	--

412	06.05-15	Протоколы заседания комиссии по определению нуждаемости граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании в стационарной форме	10.01.2020 28.12.2020		
-----	----------	--	--------------------------	--	--

Установление льготного статуса инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам, реабилитированным гражданам

413	06.07-23	Журнал регистрации заявлений и документов граждан, претендующих на выдачу свидетельств для реабилитированных лиц	01.01.2015 31.12.2020	15	
-----	----------	--	--------------------------	----	--

414	06.07-26	Книга учета выдачи свидетельств для реабилитированных лиц	01.01.2009 31.12.2020	50	
-----	----------	---	--------------------------	----	--

415	06.07-22	Журнал регистрации заявлений и документов граждан, претендующих на выдачу свидетельств лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	01.01.2015 31.12.2020	10	
-----	----------	--	--------------------------	----	--

416	06.07-27	Книга учета выдачи свидетельств лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	01.01.2009 31.12.2020	50	
-----	----------	---	--------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Организация безбарьерной среды для маломобильных граждан

417	06.08-12	Отчеты по вопросам обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов за 2020 год	11.03.2020 16.12.2020	118	
418	06.08-13	План мониторинга объектов социальной инфраструктуры на 2020 год		16	
419	06.08-14	Реестр объектов мониторинга социальной инфраструктуры на 2020 год		25	
420	06.08-15	Информация об объектах социальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию на территории МО	19.03.2020 10.12.2020	25	
421	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	10.01.2020 05.06.2020	200	
422	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	05.06.2020 24.09.2020	145	
423	06.08-20	Анкеты по выявлению мнения инвалидов об уровне доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, а также об отношении населения к проблемам инвалидов	06.10.2020 18.12.2020	105	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Опека и попечительство и патронаж

424	06.09-05	Распоряжения № 1-р-90-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	09.01.2020 31.01.2020	200	
425	06.09-05	Распоряжения № 91-р-180-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	31.01.2020	180	
426	06.09-05	Распоряжения № 181-р-294-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	31.01.2020	228	
427	06.09-05	Распоряжения № 295-р-353-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	31.01.2020 26.02.2020	139	
428	06.09-05	Распоряжения № 354-р-412-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	26.02.2020 07.07.2020	151	
429	06.09-05	Распоряжения № 413-р-471-р руководителя УСЗН по о вопросам пеки, попечительству, патронажу	07.07.2020 15.09.2020	168	
430	06.09-05	Распоряжения № 472-р-533-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	15.09.2020 28.12.2020	168	
431	06.09-04	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечитель- ству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	10.01.2020 28.12.2020	118	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2021 год

Правовое обеспечение деятельности управления

432	01.02.-16	Приказы № 1-25 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2021 29.03.2021	236
433	01.02-15	Журнал регистрации приказов управления по основной деятельности	11.01.2021 29.03.2021	50
434	01.02-01	Учредительные документы (свидетельства о государственной регистрации), том 1	22.10.2002 02.02.2021	159
435	01.02-01	Учредительные документы (свидетельства о государственной регистрации), том 2	22.10.2002 02.02.2021	212
436	01.02-01	Учредительные документы (свидетельства о государственной регистрации), том 3	22.10.2002 02.02.2021	106

Дела по кадровой работе

437	01.03-03	Реестры государственных гражданских служащих за 2021 год		114
-----	----------	--	--	-----

Опека и попечительство и патронаж

438	06.09-05	Распоряжения № 1-р-46-р руководителя УСЗН по вопросам опеки, попечительству, патронажу	11.01.2021 31.03.2021	150
439	06.09-04	Положения, протоколы заседаний Совета по опеке и попечительству при управлении социальной защиты населения в МО Ейский район	29.01.2021 30.03.2021	20
440	06.09-06	Журнал регистрации распоряжений руководителя УСЗН в Ейском районе по вопросам опеки, попечительства и патронажа	10.06.2019 31.03.2021	100

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Делопроизводство и архив

441	07.01-05	Дело фонда, том 1	25.11.2004 24.08.2005	15	
442	07.01-05	Дело фонда, том 2	28.08.2005 31.12.2010	105	
443	07.01-05	Дело фонда, том 3	10.01.2011 31.12.2015	161	
444	07.01-05	Дело фонда, том 4	28.01.2016 12.02.2021	153	
445	07.01-06	Документы (положения, протоколы, акты) ЭК УСЗН, том 1	28.09.2005 12.02.2021	213	
446	07.01-06	Документы (положения, протоколы, акты) ЭК УСЗН, том 2	28.09.2005 12.02.2021	229	

В данный раздел описи внесено 224 (двести двадцать четыре) дела с № 223 по № 446, в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Опись составил:

Комендант отдела технического обеспечения деятельности управления

«30» марта 2021 г.



Л.А. Гойман

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе
от 30.03.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края
от 10.03.2021 № 10

См. на обороте

Бр. 224 (двустранно)
земле) дано за 2005-2021 год, согласно
акту приема-передачи зем от 11.11.2021
н 7 с н 223 по н 446.

Итого на хранилище 441 (земле)
срок одко) дано с н 1 по н 446 за
2005-2021 год, в т.ч.:

- не сдано зем: 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46;
- митерные зем: н 174/1; 175/1.

Начальник отдела
коммунального хозяйства
15.12.2021

И. В. Дроздова

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
(УСЗН в Ейском районе)

ФОНД № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1995-2015 годы (дополнение)

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе)
за 1995-2015 годы (дополнение)

	лл.
Предисловие	96-100
Список сокращений	101
Опись дел:	
1995 год	102
1997 год	102
2001 год	102
2002 год	102
2003 год	103
2005 год	103
2007 год	103
2008 год	103
2009 год	104
2010 год	104
2012 год	104
2014 год	104
2015 год	104

96
121

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе)
за 1995-2015 годы (дополнение)

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2020 г. № 329-р «О ликвидации управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образования Краснодарского края и о создании государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края», 24 февраля 2021 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Краснодарскому краю внесена запись о создании юридического лица: государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Ейском районе; сокращенное – ГКУ КК УСЗН в Ейском район (далее – Управление).

В связи с ликвидацией управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе, экспертная комиссия управления провела упорядочение и описание документов деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» (далее – ГКУ СО КК «Ейский СП «Казачок») за 1995-2015 годы, которые ранее не были внесены в опись.

Согласно постановлению главы администрации Ейского района Краснодарского края от 16 февраля 1995 г. № 83 «Об организации Центра социального обслуживания населения», при управлении социальной защиты населения был организован центр социального обслуживания, социальный приют для несовершеннолетних, который являлся его структурным подразделением.

Постановлением главы Ейского района Краснодарского края от 31 января 2001 г. № 68 «О выделении в составе УСЗН Ейского района социального приюта» выделен в составе Управления социальной защиты населения Ейского района Ейский районный социальный приют и создано на его базе муниципальное учреждение «Ейский районный социальный приют «Казачок». Учредителем учреждения выступало управление социальной защиты населения Ейского района. На основании постановления главы Ейского района Краснодарского края от 9 февраля 2001 г. № 90 «О регистрации муниципального учреждения «Ейский районный социальный приют для детей и подростков «Казачок» 13 февраля 2001 г. получено свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) учреждения.

62257

В 2004 году муниципальное учреждение «Ейский районный социальный приют для детей и подростков «Казачок» передано в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета депутатов Ейского района Краснодарского края от 25 октября 2004 г. № 337 «Об органах социальной защиты населения в Ейском районе».

Согласно приказу департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 4 апреля 2005 г. № 303 «О переименовании муниципального учреждения «Ейский районный социальный приют для детей и подростков «Казачок», во исполнение распоряжения главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 г. № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», на основании Положения о департаменте социальной защиты населения Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 14 мая 2004 г. № 451 муниципальное учреждение «Ейский районный социальный приют для детей и подростков «Казачок» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» (сокращенное – ГУ СО КК «Ейский СП «Казачок»), утвержден устав государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» с местонахождением по адресу: Россия, 353650, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Камышеватская, ул. Комсомольская, д. 20.

Учреждение являлось некоммерческой организацией, собственником имущества которой являлся Краснодарский край. Учреждение являлось юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении департамента социальной защиты населения Краснодарского края. Функции учредителя Учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края и Орган исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

123
98

Государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» осуществляло медицинскую деятельность на основании лицензии федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития № 23-01-001301 от 29 декабря 2006 г., а также лицензии министерства здравоохранения Краснодарского края № ЛО-23-01-005579 от 7 марта 2013 г. Номенклатура работ и услуг: доврачебная помощь; сестринское дело в педиатрии; амбулаторно-поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара на дому; педиатрия.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2010 г. № 1176 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края», в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений» принято предложение департамента социальной защиты населения Краснодарского края создать государственное казенное учреждение Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края, сохранив их основные цели деятельности и штатную численность; возложено на департамент социальной защиты населения Краснодарского края осуществление функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Краснодарского края.

Приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 1 июня 2015 г. № 584 «О переименовании государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья «Дельфин» ст-цы Камышеватской Краснодарского края» с целью оптимизации сети государственных казенных учреждений социального обслуживания Краснодарского края, приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 28 августа 2015 г. № 984 «О переводе воспитанников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» воспитанники переведены в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Камышеватский

социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», работники уведомят о сокращении штатов, материальные ценности (одежда, обувь, мягкий инвентарь, канцелярские принадлежности и другое) переданы в государственные учреждения Краснодарского края.

В целях оптимизации сети государственных казенных учреждений социального обслуживания Краснодарского края и эффективного использования средств краевого бюджета, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2017 г. № 76-р «О ликвидации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» принято решение ликвидировать государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок». Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 марта 2017 г. № 387 «О реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2017 г. № 76-р «О ликвидации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок» была назначена ликвидационная комиссия государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок». Председателем ликвидационной комиссии назначена Бондарева Анастасия Викторовна – руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ейском районе. Согласно данному приказу ликвидационные мероприятия были завершены в срок до 21 апреля 2018 г.

Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе от 17 сентября 2018 г. № 474727704 и Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц выданный 17 сентября 2018 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю.

Документы по личному составу ГКУ СО КК «Ейский СП «Казачок» переданы на хранение в Ейский муниципальный архив, согласно акту приема-передачи дел от 18.02.2019 № 1. Журналы учета лиц, находящихся в Ейском районном социальном приюте «Казачок» для детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации были переданы на хранение в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Ейском районе.

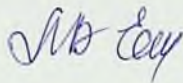
Так, в результате проведенной экспертизы ценности дел, на постоянное хранение отобрано 13 (тринадцать) дел. В опись дел включены журналы учета лиц, находящихся в Ейском районном социальном приюте «Казачок» для детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации за 1995-2015 годы.

Упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела внутри описи систематизированы по годам, подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

В целях сохранности документов и для возможности дальнейшего использования их в работе, прошу принять на постоянное хранение в Ейский муниципальный архив.

Председатель ликвидационной комиссии



Л.В. Ещенко

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
социальной защиты населения министерства труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе (УСЗН в Ейском районе)
за 1995-2015 годы (дополнение)

КК	– Краснодарский край
МКУ	– муниципальное казенное учреждение
МО	– муниципальное образование
УСЗН ДСЗН	– управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения
ФЗ	– Федеральный Закон
ЭК	– экспертная комиссия
ЭПК	– экспертно - проверочная комиссия

122
102

Управление социальной защиты
населения министерства труда и
социального развития
Краснодарского края в Ейском районе

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском
районе

ФОНД № Р - 619

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1995-2015 годы (дополнение)



Л.В. Ещенко Л.В. Ещенко
» *января* 2022 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1995 год

446/а 01.21 Журнал учёта лиц, находящихся 10.01.1995 92
в учреждении 19.12.1996

1997 год

447 01.21 Книга движения детей по соци- 01.01.1997 98
альному приюту Ейского района 14.09.2001

2001 год

448 01.21 Журнал учёта лиц, находящихся 17.09.2001 94
в Ейском районном социальном 30.06.2002
приюте «Казачок» для детей и
подростков, нуждающихся в
социальной реабилитации

2002 год

449 01.21 Журнал учёта лиц, находящихся 02.07.2002 88
в Ейском районном социальном 12.10.2003
приюте «Казачок» для детей и
подростков, нуждающихся в
социальной реабилитации

2					
1	2	3	4	5	6

2003 год

450	03.09	Журнал учёта лиц, находящихся в Ейском районном социальном приюте «Казачок» для детей и подростков, нуждающихся в социальной реабилитации	28.10.2003 28.02.2005	90	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

2005 год

451	03.09	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края	09.03.2005 22.06.2007	94	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

2007 год

452	06.12	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края	24.07.2007 26.07.2008	43	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

2008 год

453	06.12	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края	26.07.2008 05.06.2009	48	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

2009 год

454	06.12	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края	05.06.2009 09.12.2010	101	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2010 год

455	06.06	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок»	14.12.2010 27.10.2012	98	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

2012 год

456	06.06	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок»	29.10.2012 31.01.2014	99	
-----	-------	--	--------------------------	----	--

2014 год

457	06.06	Журнал учёта несовершеннолетних, находящихся в государственном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок»	01.02.2014 31.12.2014	100	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

2015 год

458	06.06	Журнал учёта лиц, находящихся в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Ейский социальный приют для детей и подростков «Казачок», нуждающихся в социальной реабилитации	20.01.2015 29.08.2015	46	
-----	-------	---	--------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел, с № 446 по № 458,

в том числе:

литерные номера: 446/а

пропущенные номера: нет

Специалист-делопроизводитель,
ответственный за архив

«14» января 2022 г.

Я.В. Васи.

Я.В. Васи.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления социальной
защиты населения министерства
труда и социального развития
Краснодарского края в Ейском районе
от 14.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 17.06.2022 г. № 7

Принято 13 (тринадцать) дел за
1995-2015 год, согласно акту приема-
передачи дел от 11.07.2022 г. № 8 с № 446/а по
№ 458.

Итого по хранениям 454 (четыреста
пятьдесят четыре) дела с № 1 по № 458 за
2005-2021 год, в т.ч.:

- матерные дела: № 174/1, 175/1, 446/а.
- не сданы дела: № 2, 5, 7, 10, 35, 45, 46.

Начальник отдела
кооперативов

11.07.2022

Др

И. В. Дорошенко

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 129
 (цифрами и прописью) (сто двадцать девять) листов,

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дел	Номера листов

Наименование должности работника наб. делами коллективизации
 « 14 07, 2022 г. Н.З. Дроздова
 (дата) (подпись, расшифровка подписи)